



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-1099/22-P

Název	Mateřská škola Staňkov, Puclická 37, příspěvková organizace
Sídlo	Puclická 37, 345 61 Staňkov
E-mail	m.s.stankov@seznam.cz
IČO	70887331
Identifikátor	600065286
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Kamila Horáková
Zřizovatel	Město Staňkov
Místo inspekční činnosti	Puclická 37, 345 61 Staňkov
Inspekční činnost na místě	23. 11. 2022 – 25. 11. 2022

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola (dále „MŠ“ či „škola“) provozuje svoji činnost v areálu vzájemně propojených budov uvnitř prostorné zahrady v klidné části města. V pěti třídách se zde ke dni inspekční činnosti vzdělávalo 121 dětí. Povinné předškolní vzdělávání má 48 dětí včetně 12 dětí, kterým byl povolen odklad povinné školní docházky. Škola vzdělává šest

děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Zapsáno je rovněž sedm dětí s odlišným mateřským jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Dlouhodobá strategie rozvoje školy je zpracována na období 2019-2025. Hlavní vizí je veselé, spokojené a samostatně myslící dítě otevřené dalšímu poznávání a po všech stránkách připravené ke vstupu do základní školy. Navazujícími dokumenty jsou kvalitně zpracovaný školní vzdělávací program s motivačním názvem „Pohoda“ (dále „ŠVP“) a roční plán. Chod MŠ je podpořen další dokumentací, která všem aktérům srozumitelně deklaruje organizaci a pravidla, hodnotí jednotlivé procesy a stanovuje závěry pro další práci.

Ředitelka je ve funkci pět let, a přestože je kvalifikovaná pro předškolní vzdělávání, její předchozí pedagogické působení neprobíhalo v mateřské škole. Z tohoto důvodu pověřila svoji zástupkyni metodickým vedením učitelek. Školu řídí zodpovědně a systematicky, usiluje o zlepšování materiálně technických podmínek.

Jednotlivé třídy jsou prostorné, účelně zařízené a podnětné. Preferovány jsou kvalitní stavebnice a funkční didaktické pomůcky včetně digitálních technologií. Zahrada je vhodně vybavená pro učení, sportování, hru a relaxaci. Smluvně je k dispozici tělocvična základní školy. Výzdobu MŠ vytvářejí nápadité výrobky dětí a učitelek. To vše přispívá k efektivitě předškolního vzdělávání.

Pedagogický personál je složen z jedenácti učitelek a pěti asistentek pedagoga. Na poloviční úvazek je přijata také školní asistentka. Všichni pedagogové se průběžně plánovitě dále vzdělávají, spolupracují a na platformě pedagogické rady i neformálně si předávají potřebné odborné informace.

Školní stravování zajišťuje vlastní školní jídelna. Dětem je podávána kompletně vyvážená a pestrá strava včetně dostatečného pitného režimu. Nápoje mají děti mateřské školy trvale k dispozici ve třídách v dostatečném množství.

Prostředí v pavilonovém areálu mateřské školy i v přilehlé zahradě je pro děti celkově bezpečné. Vstupy jsou trvale uzavřeny před cizími osobami a ke vchodům jsou zavedeny zvonky. Děti jsou pravidelně prokazatelně seznamovány se zásadami dodržování pravidel bezpečnosti v prostorách školy i školní zahrady, o čemž jsou učiněny zápisy v třídních knihách. Úrazovost dětí ve škole je velmi nízká.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Inspekční hospitace prokázaly, že ŠVP rozpracovaný do třídních vzdělávacích programů je plánovitě a prokazatelně naplňován.

Ve všech třídách bylo zřetelné, jaké téma je aktuálně realizované. Kulisy, pomůcky, výrobky či pracovní koutky měly motivující charakter a přispěly k vysoké aktivizaci dětí. Činnosti na sebe plynule navazovaly a prolínaly se s bohatou hrou, kterou si děti samy rozvíjely v lákavě připraveném prostředí.

Ve třídě mladších dětí probíhala příkladně skupinová činnost založená na experimentování. Její cíle byly diferencované vzhledem k věku dětí, přičemž rozdělení do skupin na základě obrázků se symboly bylo nenásilné a plynulé. Nápadité aktivity vedly k silným prožitkům a efektivnímu učení v souvislostech. Ve třídách předškolních dětí byly efektivně využity programy na interaktivní tabuli. Vhodně doplňovaly pěvecké a poslechové činnosti, pomáhaly rozvíjet grafomotorické dovednosti dětí včetně pravolevé orientace nebo

záabavným způsobem přispívaly k upevnění poznatků o lidském těle. Pozornost dětí získala ve dvou třídách práce s příběhem, který byl vhodně ilustrován a stal se inspirací následné tvořivé činnosti. Učitelky velmi dobře pracovaly s hlasem. Ve všech třídách se dbalo na rozvoj mluvidel i komunikačních dovedností včetně schopnosti zaujmout hodnotící postoj. S pečlivostí byly podporovány pohybové dovednosti, správné dýchání a držení těla, často byl akcentován zdravý způsob života. Děti byly vedeny k dodržování pravidel a podporovány v samostatnosti v sebeobsluze. Měly příležitost projevit svoji představivost a fantazii. Dobře zvládaly rytmické činnosti, rozlišování barev a elementární početní úlohy. Projevovaly vzájemnou empatii a dokázaly bezkonfliktně spolupracovat s druhými. Velmi dobře reagovaly na pokyny učitelek, soustředily se na zadaný úkol a trpělivě jej dokončily.

Dílčím nedostatkem byla místy převažující vedoucí role učitelky namísto vhodnějšího podnícení vyššího podílu nejstarších dětí na organizaci činnosti.

Pobyt dětí venku byl organizován v dostatečné časové dotaci. Vhodně byl vyplněn aktivitami vzdělávacími, pohybovými i volnou hrou. Odpolední odpočinek byl diferencován podle potřeb dětí. Dětem, které nemají potřebu spánku, je umožněna klidová činnost mimo lůžko. Odpolední režim vyplňují převážně spontánní herní činnosti, nabízeny jsou též tvořivé aktivity a realizována je individuální vzdělávací práce s dětmi.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky práce MŠ jsou vyhodnocovány ve všech oblastech. Zjištěné skutečnosti jsou pokladem pro plánování rozvoje školy v dalším období.

Škola provádí podrobnou pedagogickou diagnostiku všech dětí doplněnou screeningem školní zralosti. Úroveň jednotlivých hodnocených oblastí je monitorována, není však doplňována průběžným sledováním rozvoje dětí tak, aby se podchytila jejich případná nerovnoměrnost a stanovila včasná opatření. Pro děti s odkladem školní docházky, s cizím mateřským jazykem a integrované jsou zpracovány plány pedagogické podpory, případně individuální plány. Ani u nich však není učitelkou či asistentkou průběžně zaznamenávána forma a účinnost stanovené podpory včetně vzdělávacích pokroků. Přes tyto nedostatky jsou ve všech třídách nastaveny strategie vedoucí k naplňování vzdělávacích cílů ŠVP, které byly prokázány sledováním projevů a výsledků dětí.

Běžný program školy je doplněn bohatou škálou akcí, z nichž některé jsou organizovány pro veřejnost. Spolupráce s rodiči je nastavena na standardní úrovni, cílem je rozšiřování příležitostí k zapojení zákonných zástupců do chodu subjektu. Spolupracujícími organizacemi jsou zejména místní základní škola, dětský domov, školská poradenská zařízení nebo základní umělecká škola. V kooperaci s místními zájmovými organizacemi (hasiči, myslivci, včelaři, rybáři, chovatelé, zahrádkáři, zemědělci) je výborně naplňován plán environmentálního vzdělávání „Rok v přírodě“, kterým škola podporuje povědomost dětí o přírodě a její ochraně, ale i vztah k místu, kde žijí.

Závěry

Vývoj školy

- od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy a k částečné obměně personálu
- dlouhodobě se udržuje výborné materiální zázemí pro vzdělávací činnost
- zefektivnila se souběžná práce pedagogů ve třídě, přijata byla školní asistentka
- zvýšil se počet asistentek pedagoga, které působí ve všech třídách

Silné stránky

- kvalitní, vypovídající a funkční dokumentace srozumitelná všem aktérům vzdělávání přispívá k účinnému a řízení školy
- vynikající materiální vybavení, které je průběžně obnovováno, podporuje aplikaci moderních trendů ve vzdělávání

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- pedagogická diagnostika je sice vedena, ale není vždy podkladem pro plánování řízených činností
- posun rozvoje dětí v jednotlivých vzdělávacích oblastech není systematicky zaznamenáván

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- systematicky zaznamenávat rozvoj dítěte v jednotlivých oblastech a výsledky využívat pro diferencované plánování vzdělávací činnosti

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Staňkov, Puclická 37 vydaná Městem Staňkov dne 12. 12. 2000 s účinností od 1. 1. 2001 včetně dodatků č. 1 až 4
2. Jmenování ředitelky Mateřské školy Staňkov, Puclická 37 vydané Městem Staňkov dne 30. 5. 2017 s účinností od 1. 7. 2017 do 30. 6. 2023
3. Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení vydané Krajským centrem vzdělávání a jazykovou školou Plzeň č. 17-0001-01 dne 27. 4. 2018
4. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků platné ke dni inspekce
5. Koncepce rozvoje 2019-2025, Roční plán pro školní rok 2022/2023, projekt Rok s přírodou
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný v letech 2021- 2024
7. Třídní vzdělávací programy a Třídní knihy všech tříd
8. Školní matrika, pedagogická diagnostika, dětská portfolia, dokumentace dětí s podpůrnými opatřeními a individuálními plány
9. Doklady kvalifikace pedagogů
10. Hospitační záznamy za školní roky 2021/2022 a 2022/2023
11. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2021/2022
12. Plán a přehled dalšího vzdělávání pedagogů
13. Záznamy z jednání pedagogické rady a pracovních porad
14. Dokumentace ke stravování a bezpečnosti dětí
15. Účetní podklady za rok 2021 a 2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Bartošová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Ing. Václava Matasová, kontrolní
pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.